

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**
(МУ «Ножай-Юртовский РОО»)

Нохчийн Республикан Нажин-Юьртан муниципални кюштан администраци
Муниципални учреждени
**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАЖИН-ЮЬРТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН КЪАСТ»**
(МУ «Нажин-Юьртан К1ДКЪ»)

П Р И К А З

27.12.2024 г.

№ 287-П

с. Ножай-Юрт

О порядке и сроках проведения аттестации
руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования, руководителя муниципальной
образовательной организации, а также
кандидатов на указанные должности

В соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем б пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 г. № Пр-1940, указом Главы Чеченской Республики от 28 июня 2016 года № 88 «Об утверждении Примерного положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности», приказом МОиН ЧР от 17.08.2020г. № 859-п,(в редакции приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики от 04.09.2020года № 937-п, от 27.08.2021г. № 1104-п, от 26.09.2021г. № 1533-п, от 16.06.2022г. № 835-п), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 13.09.2022г. № 1291-п « О внесении изменений в Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной

образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности, утверждённое приказом от 09.09.2021г. № 171-П.
3. Разместить Положения на официальном сайте Ножай-Юртовского РОО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника РОО Х.В.Ахматова

Начальник



С.Ю.Зубайраев

С приказом ознакомлена _____

Х.В.Ахматова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 28 июня 2016 года № 88 «Об утверждении Примерного положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности» и определяет условия и сроки аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности.

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, а также кандидатов на указанные должности;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей муниципальных образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- б) кандидаты (кандидат) на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- в) руководители муниципальных образовательных организаций;

г) кандидаты (кандидат) на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

1.4. Аттестации не подлежат руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководители муниципальных образовательных организаций:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и руководителя муниципальной образовательной организации проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Организацией, сопровождающей процедуру аттестации, является государственное бюджетное учреждение «Центр оценки, качества образования».

1.7. В соответствии с договором на оказание услуг по организации деятельности по проведению аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности, заключенным учредителями данных организаций с государственным бюджетным учреждением «Центр оценки качества образования», аттестация руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности проводится комиссией по проведению аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности (далее - аттестационная комиссия). Услуги по организации деятельности по проведению аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности оказываются государственным бюджетным учреждением «Центр оценки качества образования» на безвозмездной основе.

1.8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализ представленных документов и материалов о руководителе органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителе муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности;

прохождение руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителем муниципальной образовательной организации, а также кандидатами на указанные должности специального тестового испытания; собеседование (при необходимости по решению аттестационной комиссии).

1.9. Процедура тестирования проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего

управление в сфере образования, руководителя муниципальной образовательной организации, а также кандидатов на указанные должности, утвержденной государственным бюджетным учреждением «Центр оценки качества образования».

1.10. Аттестация осуществляется в соответствии с ежегодным графиком, утверждаемым аттестационной комиссией: в отношении руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по согласованию с местной администрацией муниципального района (городского округа); в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.11. При наличии уважительных причин дата проведения процедуры проведения аттестации может быть отложена, но не более чем на один месяц. Процедура аттестации откладывается на месяц при наличии уважительных причин по письменному заявлению местной администрации муниципального района (городского округа) в отношении руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и по письменному заявлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций. К письменному заявлению о переносе даты проведения процедуры аттестации прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

1.12. При невозможности прохождения процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком по состоянию здоровья к заявлению о переносе даты аттестации прилагаются следующие документы: листок нетрудоспособности (больничный лист) установленного образца или реквизиты электронного листка нетрудоспособности; распорядительный акт учредителя о назначении в указанную организацию и.о. начальника (директора) на период болезни отсутствующего руководителя. При невозможности прохождения процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком в связи с тяжелой болезнью аттестуемого срок проведения аттестации может быть отложен не более чем на три месяца.

1.13. Аттестуемый признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности в следующих случаях: при неуспешном прохождении процедуры тестирования; при непрохождении процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком без уважительных причин; при аннулировании результатов аттестации в связи с нарушением установленного порядка прохождения процедуры аттестации;

1.14. При признании аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководитель муниципальной образовательной организации освобождается распорядительным актом учредителя от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок проведения аттестации руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.1. Аттестация руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проводится на основании заявления местной администрации муниципального района (городского округа) в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа об образовании и (или) о квалификации; копия трудовой книжки заявителя; выписка из трудовой книжки; копия паспорта заявителя; копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии); справка о соответствии квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, выданная местной администрацией муниципального района (городского округа). Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом. ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование).

2.5. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

2.6. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

2.7. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более одного раза.

2.8. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного руководителя органа управления образованием прекращается, и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности;

2.9. По результатам тестирования аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности руководителя органа управления образованием, осуществляющего управление в сфере

образования; - не соответствует занимаемой должности руководителя, органа управления образования осуществляющего управление в сфере образования.

2.10. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, успешно прошедшего процедуру тестирования, руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование, и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- не соответствует занимаемой должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.12. В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- по решению местной администрации муниципального района (городского округа) вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.;
- по личному решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в аттестационную комиссию не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления об аттестации. В заявлении на внеочередную аттестацию руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, указывает дату прохождения квалификационных испытаний, которая не должна превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления об аттестации.

2.13. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проходящий внеочередную аттестацию, аттестуется в соответствии с п. 2.5 и п. 2.6 Настоящего положения.

Ш. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования .

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проводится на основании заявления местной администрации муниципального района (городского округа). Местная администрация муниципального района (городского округа) не направляет кандидата на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не отвечающего квалификационным требованиям.

3.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы: анкета кандидата; копия документа об образовании и (или) о квалификации; копия трудовой книжки заявителя; выписка из трудовой книжки; копия паспорта заявителя; копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии); справка о соответствии квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, выданная местной администрацией муниципального района (городского округа), Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом, ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

3.4. Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

-ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных ст. 331 и ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - несоответствия квалификационным требованиям.

- расторжения трудового договора (в течение двух лет с момента расторжения) в случаях:

а) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

б) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

в) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с занимаемой должностью;

г) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

д) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

е) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

ж) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

3.5. Кандидат не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

3.6. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

3.7. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

3.8. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более одного раза.

3.9. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, прекращается и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности,

3.10. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с кандидатом, успешно прошедшим процедуру тестирования, кандидат лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании кандидат должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования кандидат обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

3.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование, и принимает одно из следующих решений: соответствует должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; не соответствует должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. Кандидат на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, признанный ранее аттестационной комиссией несоответствующим должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, вправе повторно быть направлен на аттестацию не ранее чем через два года после вынесения решения аттестационной комиссией.

3.13. Кандидат назначается на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при условии успешного прохождения им аттестации в соответствии с настоящим Положением.

IV. Цорядок проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации.

4.1. Аттестация руководителя муниципальной образовательной организации проводится на основании заявления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа об образовании и (или) о квалификации; копия трудовой книжки заявителя; выписка из трудовой книжки; копия паспорта заявителя; копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии). Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом. ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

4.4. Руководитель муниципальной образовательной организации не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

4.5. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

4.6. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

4.7. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более одного раза.

4.8. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного руководителя муниципальной образовательной организации прекращается и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности.

4.9. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с руководителем муниципальной образовательной организации, успешно прошедшим процедуру тестирования, руководитель муниципальной

образовательной организации лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель муниципальной образовательной организации должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты, Перед началом собеседования руководитель муниципальной образовательной организации обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

4.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование с руководителем муниципальной образовательной организации и принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации; - не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации,

4.11. В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя муниципальной образовательной организации:

- по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.;
- по личному решению руководителя муниципальной образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4.12. Руководитель муниципальной образовательной организации, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в аттестационную комиссию не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления об аттестации, В заявлении на внеочередную аттестацию руководитель муниципальной образовательной организации указывает дату прохождения квалификационных испытаний, которая не должна превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления об аттестации.

4.13. Руководитель муниципальной образовательной организации, проходящий внеочередную аттестацию, аттестуется в соответствии с п. 4.5 и п. 4.6 настоящего положения.

V. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации .

5.1. Аттестация кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится на основании заявления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не направляет кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, не отвечающего квалификационным требованиям.

5.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

анкета кандидата;

копия документа об образовании и (или) о квалификации;

копия трудовой книжки заявителя;

выписка из трудовой книжки;

копия паспорта заявителя;

копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии). Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом. ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

5.4. Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных ст. 331 и ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - несоответствия квалификационным требованиям.

- расторжения трудового договора (в течение двух лет с момента расторжения) в случаях:

а) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

б) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

в) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с занимаемой должностью;

г) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

д) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

е) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

ж) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

5.5. Кандидат не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

5.6. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;

- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;;
- «Организация образовательного процесса».

5.7. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

5.8. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более одного раза.

5.9. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации прекращается и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности.

5.10. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с кандидатом, успешно прошедший процедуру тестирования, кандидат лично присутствует на заседании аттестационной комиссии, В случае невозможности присутствия на заседании кандидат должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования кандидат обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

5.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.12. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации, признанный аттестационной комиссией несоответствующим должности руководителя муниципальной образовательной организации, вправе повторно быть направлен на аттестацию не ранее, чем через два года после вынесения решения аттестационной комиссией.

5.13. Кандидат назначается на должность руководителя муниципальной образовательной организации при условии успешного прохождения им аттестации в соответствии с настоящим Положением.

VI. Порядок работы аттестационной комиссии.

6.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

6.2. В состав аттестационной комиссии входят:
председатель;
заместитель председателя;

ответственный секретарь;
члены аттестационной, комиссии.

6.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и представители учредителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также учредители муниципальной образовательной организации.

6.4. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

6.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

6.6. Ответственный секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемым;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии и аттестуемым о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в аттестационную комиссию;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

6.7. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

6.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

6.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

6.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

6.11. При равенстве голосов преимущественным голосом обладает председатель аттестационной комиссии. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом;

- в отношении руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

- местной администрации муниципального района (городского округа);
- в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций
- органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,

6.12. Выписка из приказа по результатам аттестации кандидатов на должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и руководителя муниципальной образовательной организации передается самому кандидату под роспись. При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

6.13. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

7.1. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет ГБУ «Центр оценки качества образования».

7.2. ГБУ «Центр оценки качества образования»:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- организует прием документов и материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает формы заявлений на аттестацию, анкету кандидата;
- проводит техническую экспертизу представленных на аттестацию документов;
- формирует графики проведения тестирования, доводит их до сведения аттестуемых через сайт ГБУ «Центр оценки качества образования»;
- обеспечивает проведение тестирования;
- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает вопросы и задания для тестирования с привлечением специалистов (при необходимости);
- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;
- осуществляет психологическое сопровождение аттестуемых (при необходимости);
- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей;
- ведет базу данных и архив по руководителям и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации.