



Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ с. Байтарки
 Сайбатов Э.Х.
 Приказ № 85 от 15.08.2022 г.

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества
 в МБОУ СОШ с. Байтарки 2022 – 2023 уч.год учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных шагов по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2022	Замдиректора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Байтарки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Байтарки 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Байтарки 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Байтарки 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Байтарки 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) 	Сентябрь 2022 г	Замдиректора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель») 	5 сентябрь 2022 год	Замдиректора по УВР
				6.09.2022 г	Замдиректора по УВР
				Сентябрь 2022 г	Замдиректора по УВР

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	– ученик» и тд) 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Замдиректора по УВР	Сентябрь – май 2022-2023 г.	Замдиректора по УВР
2	Формирование базы наставляемых	(все вместе или на выбор) 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) совершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстажарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Замдиректора по УВР	Сентябрь- октябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Замдиректора по УВР	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
3	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Замдиректора по УВР	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Замдиректора по УВР	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для	Замдиректора по УВР	Сентябрь –	Замдиректора по УВР

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>конкретной формы.</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	<p>октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p>	<p>УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p> <p>Сентябрь – октябрь 2022</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь – май 2022	Замдиректора по УВР
7	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационно- партнерской программы</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>