

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2
от 02.11.2022



Положение

о кадровом резерве МБОУ СОШ с. Байтарки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и организацию работы с кадровым резервом МБОУ СОШ с. Байтарки

1.2. Плановый резерв кадров школы – это работники, прошедшие отбор и зачисленные в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должности, подлежащие обеспечению кадровым резервом.

1.3. Перспективный резерв школы - это молодые специалисты (до 35 лет) с лидерскими качествами, прошедшие отбор и зачисленные в списки резерва специалисты. Подготовка перспективных сотрудников не носит целевого характера – они готовятся не к занятию определенной должности, а к руководящей работе вообще.

2. Основные принципы работы кадрового резерва.

2.1. Цели работы с плановым резервом:

- своевременное замещение высококвалифицированными специалистами руководящих должностей школы;
- снижение рисков при назначениях руководящих работников;
- повышение уровня профессиональной подготовки работников;
- сокращение периода адаптации работников при вступлении в должность.

2.2. Цели работы с перспективным кадровым резервом: - поиск, отбор и усиленное развитие сотрудников, обладающих потенциалом для занятия через несколько лет руководящих должностей в школе;

-

; -

() ;

-

; -

.

2.3

: -

; -

; -

;

-

;

-

.

3.

3.1.

:

3.1.1.

:

-

; -

;

-

;

3.1.2.

: -

; -

,

;

-

.

3.1.3.

: -

;

-

;

-

,

.

4.

4.1.

, .

4.2.

2

. (

)

.

4.3.

,

,

1.

4.4.

:

-

;

-

.

4.5.

:

-

(

50);

-

(

);

-

(

);

-

(

1);

-

.

4.6.

:

-

(

,

,

,

,

.);

-

(

,

,

,

,

);

-

(

,

,

,

).

4.7.

:

-

;

,

,

-

. 4.8.

,

:-

;

-

;

-

,

;

-

,

,

;

-

;-

,

;

-

.

4.9.

.

4.9.1.

()

().

.

«

» ().

5.

,

5.1.

.

5.2.

.

5.4.

,

,

.

5.5.

, .

5.6.

.

,

.

35

.

-

,

.

5.7.

:

-

;

-

35

5.8.

.

5.9.

:

-

;

-

,

,

;

-

-

-

.

5.10.

,

.

5.11.

:-

(

,

...)

,

.

,

.

6.

-

()

;-

().

7.

.

7.1.

,

,

,

,

,

Приложение к Положению
«О формировании и работе с кадровым
резервом МБОУ СОШ с.Байтарки»

Список должностей, подлежащих обеспечению кадровым резервом по категориям.

1. Первая категория.

Кадровый резерв на должность директора формируется из резервистов в возрасте от 35 до 50 лет и с опытом работы от 5 лет в школе.

Административный ресурс на должность «директор»: - Заместитель директора по направлениям.

2. Вторая категория.

Кадровый резерв на должности заместителей директора по направлениям (УР, ВР, АХР). Возраст претендентов от 35 до 50 и опыт работы от 3 лет в школе.

Административный ресурс для должности заместитель директора: - учителя, педагог – психолог, организатор-преподаватель ОБЖ

КАРТА критериев оценки кандидата

ФИО

№	критерий	признак	уровень				
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Знания, опыт	Профессиональные знания	1	2	3	4	5
	Опыт работы						
	Навыки решения типовых задач						
	Дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)						
	Знание нормативной базы, стандартов работы и др.						
2	Мышление	Способность выделять главное					
	Адекватность						
	Нестандартность						
3	Принятие решений	Быстрота принятия решений					
	Самостоятельность						

Обоснованность							
4	Информационные связи, контакты	Использование знаний специалистов					
Коммуникабельность							
Умение использовать информационные источники							
5	Персональные характеристики	Эффективность труда					
Лояльность к организации							
Целеустремленность							
Корректность поведения							
Профессиональная ответственность							
Авторитет							

1. не имеет достаточных знаний (навыков, способностей) и не стремится их приобрести;
2. имеет не очень глубокие знания (навыки, способности);
3. имеет достаточные знания (навыки, способности);
4. обладает хорошими знаниями (навыками, способностями);
5. обладает глубокими знаниями (навыками, способностями), по многим вопросам может дать исчерпывающую консультацию.

Кадровый резерв

работников МБОУ с.Байтарки, претендующих на замещение должности заместителя
руководителя образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики	Стаж работы на педагогических должностях
1	Замдиректора по УВР	Селимсултанова Ровзан Нуралиевна	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000532567 РН 35494 от 20.06.2022 г г.Красноярск ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Квалификация «Менеджер в сфере образования»	28
2	Замдиректора по ИКТ	Салбанов Джамалди Бейтарович	Повышение квалификации в ООО«Учебный центр повышения квалификации и переподготовки» г. Рязань 2019 г	13

